

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 12-2384
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de comptabilité Agent de comptabilité								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 12-2385
<b>Intitulé du poste:</b> 1 ASSISTANT(E) DU DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES ET DIRECTEUR DES FINANCES (H/F) Il est attendu du candidat à ce poste qu'il soit, à la fois, en capacité d'exercer : - le rôle général d'un(e) assistant(e) auprès du Directeur Général Adjoint des Services, en charge de la Direction des Finances et de la DSI, - le suivi plan comptable, de dossiers spécifiques.								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 12-2386
<b>Intitulé du poste:</b> 1 GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F) Traitement des dépenses d'Investissement et de Fonctionnement de la compétence voirie dont les ouvrages d'art du budget principal de Tour(s)plus								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016- 12-2387
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Directeur(trice) de la Communication et de l'Information (h/f) Dans le cadre de la transformation de la Communauté d'Agglomération Tour(s)plus en Métropole, vous proposez et mettez en œuvre la stratégie de communication décidée par le Président, en supervisez la coordination et l'évaluation, donnez les directives, animez et coordonnez la direction								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Démission	tmpCom		CDG37-2016- 12-2388

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F)                      La Communauté d'agglomération Tour(s)plus (22 communes, 295 000 habitants) Recrute 1 GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F) CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2389
<p><b>Intitulé du poste:</b> MANAGER COMMERCE                      Depuis novembre 2014, l'entente développement économique a été créée sous l'appellation Sud Touraine Active. que les élus de Sud Touraine Active ont donc décidé de disposer d'un Manager Commerce dédié à cette problématique. Les élus veulent : - préserver et dynamiser l'offre commerciale des centres villes, - maintenir un niveau de service acceptable dans les centre-bourgs, - éviter l'évasion commerciale du territoire, - créer une dynamique commerciale d'ensemble sur le territoire. Les missions seraient les suivantes : - Accompagner et/ou analyser un diagnostic de l'état du commerce sur le territoire - Proposer des orientations pour accompagner les élus à définir la politique « commerce » de la communauté de communes Loches Sud Touraine - Mettre en œuvre la stratégie pluriannuelle de la dynamique commerce - Evaluer la politique - Impulser et mener une stratégie commerciale offensive de terrain pour démarcher les enseignes commerciales - Accompagner le commerce et les commerçants pour trouver et mettre en œuvre des solutions innovantes pour leur créer les conditions de leur développement - Développer des contacts réguliers et suivis des entreprises cibles et des regroupements commerciaux (type unions commerciales) du territoire de façon à connaître, accompagner ces établissements, détecter leurs besoins, les soutenir dans leurs projets et faciliter les relations avec les interlocuteurs pouvant répondre à leur problématique - Coordonner les actions avec les services municipaux concernés et s'appuyer sur les événements/animations existants - Etre référent commerce et fédérer les actions « commerce » déjà développées - Exercer le rôle d'interface entre tous les acteurs qui participent au bon fonctionnement du commerce</p>								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Ingénieur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> MANAGER COMMERCE                      Depuis novembre 2014, l'entente développement économique a été créée sous l'appellation Sud Touraine Active. Les élus de Sud Touraine Active ont donc décidé de disposer d'un Manager Commerce dédié à cette problématique. Les élus veulent : - préserver et dynamiser l'offre commerciale des centres villes, - maintenir un niveau de service acceptable dans les centre-bourgs, - éviter l'évasion commerciale du territoire, - créer une dynamique commerciale d'ensemble sur le territoire. Les missions seraient les suivantes : - Accompagner et/ou analyser un diagnostic de l'état du commerce sur le territoire - Proposer des orientations pour accompagner les élus à définir la politique « commerce » de la communauté de communes Loches Sud Touraine - Mettre en œuvre la stratégie pluriannuelle de la dynamique commerce - Evaluer la politique - Impulser et mener une stratégie commerciale offensive de terrain pour démarcher les enseignes commerciales - Accompagner le commerce et les commerçants pour trouver et mettre en œuvre des solutions innovantes pour leur créer les conditions de leur développement - Développer des contacts réguliers et suivis des entreprises cibles et des regroupements commerciaux (type unions commerciales) du territoire de façon à connaître, accompagner ces établissements, détecter leurs besoins, les soutenir dans leurs projets et faciliter les relations avec les interlocuteurs pouvant répondre à leur problématique - Coordonner les actions avec les services municipaux concernés et s'appuyer sur les événements/animations existants - Etre référent commerce et fédérer les actions « commerce » déjà développées - Exercer le rôle d'interface entre tous les acteurs qui participent au bon fonctionnement du commerce</p>								
37	CC DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2391

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet tourisme -Définition et coordination de la nouvelle politique touristique du futur territoire, -Animation des réseaux pour la promotion des sites, des hébergements et de la restauration, -Gestion et promotion des Passerelles - Coopération décentralisée</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-12-2392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Opérationnel Le responsable organise et conduit les activités incombant au pôle opérationnel : - Gestion administrative des personnels et organisation des équipes, - Recensement et suivi des formations des agents du pôle, - Participation à la rédaction des parties techniques des marchés (MAPA, CCTP) et analyse technique des efforts, - Etudes techniques t quantitatives préalables aux travaux à réaliser, - Programmation et planification des activités, - Gestion des matériels et des approvisionnements, - Analyse et suivi des travaux et prestations, - Analyse et suivi des éléments comptables (administrative, générale et analytique),- Planification et organisation des astreintes et l'ensemble des agents intervenants dans la viabilité hivernale, -Veille technique, nominative et réglementaire liée aux activités du pôle.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules Contrôle technique des véhicules/engins Diagnostic et contrôle Entretien et maintenance des véhicules/engins Entretien et sécurisation de l'atelier et de ses équipements Intervention sur les différents équipements du véhicule Réalisation de dépannages hors atelier</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules Contrôle technique des véhicules/engins Diagnostic et contrôle Entretien et maintenance des véhicules/engins Entretien et sécurisation de l'atelier et de ses équipements Intervention sur les différents équipements du véhicule Réalisation de dépannages hors atelier</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2395

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien d'exploitation Participation à toutes les activités d'entretien de voiries, d'ouvrages d'art, de dépendances routières Mise en œuvre de la signalisation temporaire								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2396
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules Contrôle technique des véhicules/engins Diagnostic et contrôle Entretien et maintenance des véhicules/engins Entretien et sécurisation de l'atelier et de ses équipements Intervention sur les différents équipements du véhicule Réalisation de dépannages hors atelier								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2397
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier au service Bâtiments menuisier au service Bâtiments								
37	MAIRIE DE CHINON	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2016-12-2398
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces verts : tonte, désherbage, élagage, plantations Évacuation des feuilles en hiver Suivi de la gestion des arbres								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2016-12-2399
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service restaurant scolaire prise en charge et encadrement des enfants avant et après le repas, chargé de la surveillance des enfants dans le restaurant scolaire entretien de la vaisselle et des locaux de restauration scolaire								
37	MAIRIE DE GENILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-12-2400

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique polyvalent Conducteur de transports en commun Entretien des espaces verts Entretien divers sur la commune (voirie, bâtiment)								
37	MAIRIE DE GENILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-12-2401
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique polyvalent Conducteur de transports en commun Entretien des espaces verts Entretien divers (voire, bâtiments)								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2402
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du Service Restauration/Entretien Responsable de la cuisine satellite - Entretien des locaux 0/3 ans - Gestion du stock des produits d'entretien								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-2403
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-2404
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-2405
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de balayeuse conducteur de balayeuse								

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2016- 12-2406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Ressources Humaines            Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, l'agent aura pour fonctions : - la gestion de l'emploi, - le suivi du Comité Technique et du CHSCT, - la gestion des tableaux de bord, - la gestion administrative du temps de travail en lien avec les services, - le développement des outils informatiques, - l'organisation et le suivi des visites médicales, - le secrétariat de la Direction, - la gestion des contrats de groupe et assurances</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	31:50	CDG37-2016- 12-2407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des dossiers de subventions            Instruction, coordination et suivi des dossiers de subventions.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2016- 12-2408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de l'Etat Civil, des Elections et des Formalités Administratives            Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Administratives et Juridiques : pilotage, coordination et contrôle des activités du Service Etat Civil, Elections, Formalités Administratives rattaché au pôle Affaires Générales et Solidarité, soit : • Organisation et supervision de la gestion des dossiers d'Etat Civil et des titres d'identité, des élections, des opérations de recensement, de la gestion des cimetières et à ce titre, opérer en qualité d'Officier d'Etat civil délégué • Gestion de l'attribution des logements sociaux réservés à la Ville • Encadrement et animation d'une équipe de six agents • Interlocuteur des élus • Interlocuteur privilégié des services de l'Etat et des différentes institutions (Tribunal, Préfecture) • Organisation de l'accueil des usagers dans le service et des familles dans le service • Etablir le budget annuel du service • Rédiger les courriers liés à l'activité du service • Veille juridique et réglementaire permettant une prise en compte de l'évolution des droits funéraires, électoral et civil</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2016- 12-2409

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de l'Etat Civil, des Elections et des Formalités Administratives</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Administratives et Juridiques : pilotage, coordination et contrôle des activités du Service Etat Civil, Elections, Formalités Administratives rattaché au pôle Affaires Générales et Solidarité, soit : • Organisation et supervision de la gestion des dossiers d'Etat Civil et des titres d'identité, des élections, des opérations de recensement, de la gestion des cimetières et à ce titre, opérer en qualité d'Officier d'Etat civil délégué • Gestion de l'attribution des logements sociaux réservés à la Ville • Encadrement et animation d'une équipe de six agents • Interlocuteur des élus • Interlocuteur privilégié des services de l'Etat et des différentes institutions (Tribunal, Préfecture) • Organisation de l'accueil des usagers dans le service et des familles dans le service • Etablir le budget annuel du service • Rédiger les courriers liés à l'activité du service • Veille juridique et réglementaire permettant une prise en compte de l'évolution des droits funéraires, électoral et civil</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2016-12-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Gestion du personnel des écoles</p> <p>Coordonne la gestion administrative et financière du pôle "Personnel des écoles".</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2016-12-2411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Réception et traitement des bons de commande Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états Traitement informatique des dossiers (calcul annuel des crédits scolaires et entretien et envoi aux écoles de leur répartition budgétaire) Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents du ou des service(s) Gestion des demandes des directeurs d'écoles Participation à la régie Gestion budgétaire</p>								
37	S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-2412
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN CHARGE DE L'URBANISME</p> <p>INSTRUCTION DES PERMIS DE CONSTRUIRE</p>								
37	SDIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-12-2413

**Annexe à l'arrêté n°16-278 du 15/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bureau des Carrières</p> <p>Coordonner et encadrer le fonctionnement du Bureau des Carrières. Participation à la gestion des carrières et au suivi administratif des dossiers des personnels Assurer la gestion des lettres de candidatures, demandes d'emplois et préparation des commissions de recrutement Participer au recrutement et au suivi des agents contractuels Personnel référent sur certaines thématiques RH</p>								